

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE SANITARIA

PROCEDURA

- L'interessato presenta domanda in bollo di rilascio di autorizzazione sanitaria, indicando l'ubicazione dei locali per i quali viene richiesta, allegando n° 3 copie della piantina degli stessi (ogni copia deve essere firmata dal proprietario dei locali del pubblico esercizio) e una certificazione di conformità dell'impianto elettrico.
- Prima di inviare tutta la documentazione all'Azienda USL, bisogna richiedere il certificato di usabilità e l'autorizzazione agli scarichi all'Ufficio Tecnico. In mancanza di tale documentazione, richiedere una copia delle relative domande.
- Una volta ottenuta tutta la documentazione, se ne invia una copia all'Azienda USL (Dipartimento di Prevenzione Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione) per il parere di competenza, allegando n° 2 copie della piantina dei locali del pubblico esercizio.
- Una volta ricevuta risposta dall'USL, se viene espresso parere favorevole, si rilascia l'autorizzazione sanitaria e la licenza di pubblico esercizio.
- 1 copia della licenza va inviata all'Ufficio Tributi.
- In caso di subingresso
 - A) richiedere:
 - atto registrato di compravendita o di affitto;
 - licenza originale;
 - certificato di non fallimento del proprietario precedente.
 - B) controllare che nella domanda il richiedente dichiari che sia i locali che l'attività di vendita non abbiano subito modifiche, in modo tale da poter volturare d'ufficio l'autorizzazione sanitaria..
- Nel caso di rilascio di nuove autorizzazioni, l'Ufficio Attività Produttive verifica se vi siano licenze disponibili (in quanto sono contingentate, ossia a numero chiuso).