

**COMMERCIO AREE PUBBLICHE**  
**DLGS 114/98**  
**L.R. 12/99 – Delibera G.R. 1368/199**

- L'interessato presenta domanda in bollo, dichiarando di essere in possesso dei requisiti morali richiesti dall'art.5 commi 2 e 4, del D.Lgs. 114/98 e dalla normativa antimafia art.10 L. 575/1965 e, solo per il settore alimentare, di uno dei requisiti professionali previsti dall'art.5 D.Lgs.114/98;
  
- Iter dell'istruttoria
  1. Avvio del procedimento (da effettuare entro 3 giorni dal ricevimento della domanda);
  
  2. Richiesta di certificazioni: - *casellario giudiziale* (Procura Bologna);  
- *antimafia* (Prefettura di Bologna);  
- *anticrimine* (Questura città di residenza);  
- *non fallimento* (Tribunale di Bologna);  
- *visura REC* solo per settore alimentare.
  
- In caso di *subingresso a licenza con posteggio*, l'interessato presenta domanda in bollo di subingresso anche al posteggio, allegando le licenze originali del vecchio proprietario e la copia dell'atto di acquisto.  
In questo caso, occorre richiedere il certificato di non fallimento anche del proprietario precedente.
  
- Adempimenti finali  
  
una volta rilasciata la licenza e la convenzione:
  - si dà comunicazione alla Questura (ai sensi dell'art.8 della L.310/93), alla Camera di Commercio e al Comune di residenza del titolare, allegando una copia della licenza;
  - solo per i nuovi rilasci, si invia una copia della licenza alla Regione entro 31.01 di ogni anno;
  - si inserisce il nominativo nel data base comune e nell'anagrafe tributaria;
  - si dà una copia della convenzione all'Ufficio Tributi e una alla Polizia municipale;
  - si aggiorna il data base comune (suolo) in merito alla convenzione;
  - in caso di subingresso, si inserisce il nominativo della ditta cessata nell'Anagrafe Tributaria.